

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

*«Программно-методические издания»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по специальности  
**44.02.03. Педагогика дополнительного образования**

(углубленная подготовка)

**Курган 2017**

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.14 г. № 998 по специальности

код	наименование специальности
44.02.03.	Педагогика дополнительного образования

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Согласовано:

Эксперты от работодателя:

МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Кургана  
(место работы)

Директор  
(занимаемая должность) Г.И.Ребенок (подпись)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
(занимаемая должность)

Лазарева Е.А

(подпись)



### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Кузменкина Г.Н	высшая	зам. директора по учебной работе
2.	Ефимова М.А.	высшая	зам. директора по НМР
3.	Салих Марина Владимировна	высшая	заведующая производственной практикой
4.	Горланова Елена Петровна	высшая	заведующая дневным отделением, преподаватель русского языка и литературы
5.	Тишкова Лариса Петровна	высшая	преподаватель, заведующая библиотекой
6.	Чильчагова Наталья Владимировна	высшая	преподаватель социальной педагогики
7.	Щербинова Ирина Владимировна	высшая	преподаватель теории и методики дошкольного образования
8.	Лазарева Елена Александровна	высшая	
9.	Никулина Людмила Юрьевна	высшая	педагог-психолог, преподаватель
10.	Камаева Евгения Олеговна	соответствие занимаемой должности	преподаватель методики дошкольного образования
11.	Пермякова Марина Владимировна	первая	преподаватель психологии
12.	Балакина Екатерина Юрьевна		преподаватель
13.	Морковских Дарья Сергеевна	первая	преподаватель, педагог организатор

Техническую экспертизу рабочей программы провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кузменкина Г.Н.		заместитель директора по УР
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

|  |  
[дата]

Содержательную экспертизу рабочей программы провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Лазарева Елена Александровна		заместитель директора по УВР МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Кургана
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

## Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Показатели оценки результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практик	стр. 12
3	Тематический план и содержание учебной и производственной практик	стр. 14
4	Условия реализации программы учебной и производственной практик	стр. 39
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик	стр. 43

# І. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности	44.02.03. [код]	Педагогика дополнительного образования [наименование специальности полностью]
укрупненной специальности	группы	44.00.00 Образование и педагогические науки

в части освоения квалификации «Педагог дополнительного образования» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей;

- организация досуговых мероприятий;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа учебной и производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования»

Требования к трудовым действиям (практическому опыту), определенные профессиональным стандартом педагога, в программе выделены курсивом.

## 1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик:

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей, формирование общих и профессиональных компетенций на репродуктивном и творческом уровнях в условиях колледжа и образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования.

**Задачи практики:**

- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по специальности;

- формирование профессиональных умений и навыков;

- приобретение опыта практической работы по специальности.

**Цель производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций на творческом уровне в условиях реального педагогического образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования и летних оздоровительных лагерей и площадок.

**Задачи практики:**

- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по специальности;

- формирование профессиональных умений и навыков;

- приобретение опыта практической работы по специальности.



### 1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции	Требования к практическому опыту и умениям
<p>преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</li> <li>- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;</li> <li>- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</li> <li>- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных</li> </ul>

		<p>особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;</li> <li>- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</li> <li>- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;</li> <li>- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;</li> <li>- выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей;</li> <li>- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;</li> <li>- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;</li> </ul>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;</li> <li>- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</li> <li>- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;</li> <li>- вести учебную документацию.</li> </ul>
2	<p><u>организация досуговых мероприятий</u></p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p> <p>ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;</li> <li>- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</li> <li>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</li> <li>- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul>



	<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>	<p>ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</li> <li>- планировать досуговые мероприятия;</li> <li>- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> <li>- вести досуговые мероприятия;</li> <li>- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</li> <li>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости</li> </ul>
--	--	---

		<p>принимать решения по коррекции их хода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</li> <li>- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров.</li> </ul>	
3	<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2.Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> <li>- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul> <p><b>умет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области</li> </ul>

	<p>литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>деятельности, разрабатывать рабочие программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>
--	---	---

#### 1.4. Формы контроля:

учебная практика - зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами образовательной организации, являющейся базой практики.

#### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практик

Наименование профессионального модуля	Всего часов	Учебная практика		Производственная практика	
		количество часов	семестр	количество часов	семестр
<b>1. ПМ.01 «Преподавание в социально педагогической области деятельности детей»</b>	<b>216/216</b>	<b>216</b>	<b>4-7</b>	<b>216: 72р 144</b>	<b>6 7</b>
МДК 01.01.Методика преподавания по программам дополнительного образования в социально-педагогической области деятельности	192	54 18 72 48	4 5 6 7		
МДК 01.02. Подготовка педагога дополнительного образования в социально-педагогической области деятельности	18	18	7		
МДК 01.03. Психолого-педагогическое сопровождение в системе дополнительного образования					
МДК 01.04. Теория и методика работы педагога дополнительного образования с семьями воспитанников	6	6	7		
<b>ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»</b>	<b>162/180</b>	<b>162</b>	<b>6-8</b>	<b>180</b>	
МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий		36 36 36 54	6 6 7 8	108 72	6 8
<b>ПМ.03 «Методическое обеспечение образовательного процесса»</b>	<b>54/36</b>	<b>54</b>	<b>5-6</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного		18 36	5 6	36	6

образования					
<b>Итого</b>	<b><u>864</u></b>	<b>432р</b>		<b>432: 360к 72р</b>	
<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>				

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является сформированность у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения ПК
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности ОПОР 1.2. Аргументированность и полнота объяснения сущности будущей профессии ОПОР 1.3. Высокий уровень мотивации и готовности к педагогической деятельности. ОПОР 1.4. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов деятельности ОПОР 2.2. Планирование собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени. ОПОР 2.4. Качество и своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОПОР 3.1. Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков. ОПОР 3.2. Внесение корректировок в собственную деятельность в соответствии с нестандартными ситуациями ОПОР 3.3. Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	ОПОР 4.1. Результативность поиска информации в различных источниках. ОПОР 4.2. Оптимальный выбор значимой информации на основе оценки и анализа

	профессионального и личностного развития	содержания для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.3. Высокий уровень развития информационных умений (выделение главной мысли, конспектирование, тезирование, наглядное изображение информации и т.п.)
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Владение информационно-коммуникационными технологиями. ОПОР 5.2. Рациональное использование ИКТ и ЭОР в соответствии с поставленной целью и с учетом возраста обучающихся ОПОР 5.3 Использование ИКТ в профессиональном самосовершенствовании ОПОР 5.4. Соблюдение правил эксплуатации ТСО, санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и техники безопасности при использовании ТСО
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Продуктивное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами для достижения поставленной цели. ОПОР 6.2. Обсуждение вопросов в диалоге с руководством, коллегами и социальными партнерами – ОПОР 6.3. Уважение мнения руководства, коллег и социальных партнеров. Корректное и тактичное отстаивание собственного мнения. ОПОР 6.4. Наличие положительных отзывов от учителей и руководства школ, от социальных партнеров, заказчиков и потребителей образовательных услуг
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Эффективный выбор методов, приемов формирования мотивации обучающихся. ОПОР 7.2. Высокий уровень развития организаторских умений. ОПОР 7.3. Стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий).
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Обоснованная постановка цели и задач профессионального развития на основе самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности. ОПОР 8.2. Самостоятельность планирования процесса профессионального совершенствования и повышения квалификации ОПОР 8.3. Участие в образовательных



		событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.).
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. ОПОР 9.2. Стабильное проявление интереса к инновациям в области образования. ОПОР 9.3. Мобильность. ОПОР 9.4. Способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ОПОР 10.1. Создание безопасной образовательной среды. ОПОР 10.2. Планирование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПин ОПОР 10.3. Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	ОПОР 11.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.

Код	Наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.	ОПОР 1.1.1. Осуществление целеполагания и планирования на основе анализа предыдущей деятельности и дополнительной образовательной программы. ОПОР 1.1.2. Владение различными приёмами и способами осуществления планирования образовательного процесса в УДОД.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	ОПОР 1.2.1. Владение методикой организации занятий ОПОР 1.2.2. Проведение занятий ОПОР 1.2.3. Составление конспекта (сценария) занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей области дополнительного образования	ОПОР 1.3.1. продуктивное владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	ОПОР 1.4.1. Владение методами педагогического контроля результатов образовательного процесса; - выбор или разработка контрольно измерительных

		материалов, методов диагностики результатов освоения дополнительной образовательной программы. ОПОР 1.4.2. Организация контрольно-оценочной деятельности обучающихся. ОПОР 1.4.3. Оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	ОПОР 1.5.1. Владение видами и формами организации анализа занятия. ОПОР 1.5.2. Анализ проведённых занятий ОПОР 1.5.3. Применение алгоритмов анализа занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	ОПОР 1.6.1. Заполнение различных видов документации в соответствии с нормативными требованиями.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	ОПОР 2.1.1 Анализ планов и досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования. ОПОР 2.1.2 Определение педагогических целей и задач, разработка (адаптация) сценариев.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия	ОПОР 2.2.1. Организация совместно с детьми подготовки мероприятий. ОПОР 2.2.2. Проведение досуговых мероприятий, в том числе с участием родителей (лиц, их заменяющих).
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	ОПОР 2.3.1. Диагностирование интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивирование их к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	ОПОР 2.4.1. Наблюдение, анализ и самоанализ мероприятия, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	ОПОР 2.5.1. Ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий (оформление сценария, инструктажа по технике безопасности).

ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	ОПОР 3.1.2. Разработка рабочей программы на основе образовательного стандарта с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.  ОПОР 3.1.3. Грамотное составление конспектов занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	ОПОР 3.2.1. Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). ОПОР 3.2.2. Создание проекта кабинета (мастерской, лаборатории) в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями. ОПОР 3.2.3. Оформление кабинета (мастерской, лаборатории) в соответствии с требованиями.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области доп. образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.3.1. Систематический сбор и анализ информации разными методами. ОПОР 3.3.2. Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области дополнительного образования.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.4.3. Представление педагогических разработок разными методами.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

### 3.1. Содержание учебной практики

#### ПМ 01. Преподавание в социально-педагогической области деятельности образования детей

Учебная практика – 216 часов (распределено), из них:

4 семестр – 54 ч.

5 семестр – 18 ч.

6 семестр – 72 ч.

7 семестр – 72 ч.

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ПК	Количество часов/ Формат практики Концентрированно (К) /распределено (Р)/ база практики					Итого
		Семестр	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК. 1.5 Анализировать занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и анализ занятий в системе дополнительного образования;</li> <li>- Изучение методов, приемов и средств проведения занятий, а также способов руководства разными видами деятельности детей и подростков в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;</li> <li>- Выявление специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО;</li> <li>- Анализ дополнительных образовательных программ;</li> <li>- Планирование социально-педагогической работы в УДО;</li> <li>- Анализ показательных занятий согласно заданным параметрам.</li> <li>- Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность УДО</li> </ul>	4	6 Р/ КПК				6
		4	6 Р/ КПК				6
		4	12 Р/ КПК				12
		6	18 Р/ КПК				18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение дневника наблюдений с планами-конспектами показательных занятий, анализ занятия, согласно заданным параметрам</li> <li>- Отчет по практике с указанием проделанной работы, собственными выводами.</li> <li>- Знакомство с учреждениями дополнительного образования различных типов и видов, историей их возникновения и развития, изучение традиций и режима работы.</li> <li>- Знакомство с различными формами объединений в структуре УДО, изучение особенностей их работы;</li> <li>- Анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей</li> <li>- Изучение направлений взаимодействия учреждения социальной направленности с другими организациями города</li> </ul>	<b>7</b>	<b>36</b> Р/ КПК				<b>36</b>
<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия</p> <p>ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор методов обучения и их использование в современном занятии.</li> <li>- Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к занятиям.</li> </ul>	<b>4</b>	<b>6</b> Р/ КПК				<b>6</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение фрагментов занятия.</li> <li>- Разработка и проведение пробных занятий в УДО.</li> </ul>	<b>5</b>	<b>6</b> Р/ КПК				<b>6</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение методов и приемов формирования метапредметных компетенций, универсальных учебных действий;</li> <li>- Применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей, применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.</li> <li>- В ходе проведения занятия осуществление контроля деятельности обучающихся, оценка деятельности обучающихся.</li> <li>- В ходе наблюдения занятий, проводимых другими студентами, оформление фотографий уроков. Ведение дневника по практике.</li> <li>- Изучение опыта работы преподавателей дополнительного</li> </ul>	<b>5</b>	<b>6</b> Р/ КПК				<b>6</b>

	образования. - Сбор материалов (документов) в портфолио по ПМ					
	- Подбор диагностических методик, форм и методов диагностики результатов обучения. Интерпретация результатов диагностик учебных достижений детей посещающих УДО. - Оценка процесса и результатов обучения. - Анализ контрольно-измерительных материалов.	<b>4</b>	<b>6</b> Р/ КПК			<b>6</b>
	- Решение психолого-педагогических задач на установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.	<b>4</b>	<b>6</b> Р/ КПК			<b>6</b>
	- Изучение и анализ педагогического опыта педагогов в системе дополнительного образования	<b>4</b>	<b>6</b> Р/ КПК			<b>6</b>
ПК 1.5. Анализировать занятия	- Психолого-педагогический анализ занятия в соответствии с требованиями к педагогическому анализу. - Определение и анализ типологии и структуры занятия. - Самоанализ занятия.	<b>6</b>	<b>12</b> Р/ КПК			<b>12</b>
		<b>5</b>	<b>6</b> Р/ КПК			<b>6</b>
		<b>7</b>		<b>18</b> Р/ КПК		<b>18</b>
	- Анализ конспекта занятия (соответствие требованиям ФГОС). Анализ педагогических и гигиенических требований к организации занятия. - Выявить ошибки в занятии (конспекте), планирование коррекционной работы для проанализированного занятия (конспекта занятия)	<b>6</b>	<b>12</b> Р/ КПК			<b>12</b>
ПК 1.4. Вести документацию, обеспечивающую обучение по	- Анализ документации, обеспечивающей обучение по программам дополнительного образования. - Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих	<b>6</b>	<b>12</b> Р/ КПК			<b>12</b>



программам дополнительного образования  ПК 1.5. Анализировать занятия 1.6. Оформлять документацию обеспечивающую образовательный процесс П.К. 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	деятельность УДО. - Сбор материала для портфолио по ПМ	<b>4</b>	<b>6</b> Р/ КПК				<b>6</b>
	- Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем программам дополнительного образования УДО, разработка предложений по их совершенствованию; - Составление календарно-тематического плана (на раздел или тему,) (по выбору студента) на основе образовательного стандарта и примерных программ УДО	<b>6</b>	<b>18</b> Р/ КПК				<b>18</b>
		<b>7</b>	<b>12</b> Р/ КПК				<b>12</b>
	- Разработка конспекта мероприятия для родителей и воспитанников. - Разработка конспекта родительского собрания	<b>7</b>					<b>6</b> Р/ КПК
<b>ИТОГО</b>			<b>192</b>	<b>18</b>		<b>6</b>	<b>216</b>

### 3.2. Содержание производственной практики

#### ПМ 01. Преподавание в социальной педагогической области дополнительного образования детей

Производственная практика: 216 часов

6 семестр - 72 часа (концентрированно)

7 семестр – 144 часа (концентрированно)

База практики – учреждения дополнительного образования г. Кургана (на основании договора о сотрудничестве (взаимодействии))

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ОК и ПК	семестр	Количество часов	Уровень освоения
-----------------------	---	---------	------------------	------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Установочная конференция. Инструктаж по ТБ. Планирование практики. Расписание. Требования к ведению документации по практике.</p>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 1.6. оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление планов проведения занятий социально педагогической направленности (Особенности работы со сценариями, планами, технологиями. Методика планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации социально-педагогических занятий. Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов.)</li> <li>- Знакомство с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении, УДО, с работой педагогов;</li> <li>- Изучение методов, приемов и средств проведения занятий, изучение направлений социально-педагогической деятельности изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность социально-педагогической службы учреждения социальной направленности,</li> <li>- Планирование социально-педагогической работы в</li> </ul>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<p>профессионального и личностного развития  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>УДО. Формы и методы социально-педагогической работы в школе. Разнообразие форм и методов взаимодействия с родителями.  -Социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела.  - Проведение педагогических наблюдений, интерпретация полученных результатов. Наблюдение как понятие. Наблюдение как целенаправленный процесс. Виды наблюдения. Организация наблюдения. Ошибки, возникающие в методика организации и ходе наблюдения. Организация наблюдения, составление протокола наблюдения, анализ и интерпретация результатов исследования. Беседа, как метод исследования. Подготовка и организация проведения опроса. Открытые и закрытые вопросы, прямые и косвенные. Методика постановки вопросов и ведение беседы.  - Планирование социально-педагогической работы в школе. Формы и методы социально-педагогической работы в образовательном учреждении. Социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела.  - Статус и функциональные обязанности деятельности педагога дополнительного образования в школе  - Развитие базовых коммуникативных умений и навыков. Интерактивные имитационные технологии.  - Проведение педагогических наблюдений, интерпретация полученных результатов. Наблюдение как понятие.</p>	<p><b>7</b></p>	<p><b>36</b></p>	
--	---	-----------------	------------------	--

<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете(мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>-Организации и проведения занятий социально-педагогической направленности в образовательных организациях и других учреждениях (Мероприятия гражданско-правовые, общекультурные образовательные,благотворительные, оздоровительные профилактические, литературно-музыкальные гостиные, традиционные)</p> <p>- Разработка проведения экскурсии, выставки и т.д. по выбору студента</p>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>1</b>
		<b>7</b>	<b>34</b>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>-Оценивание возникающих ситуации (в т.ч. нестандартные) на занятиях, принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>-Оценка деятельности обучающихся на занятии.</p> <p>- <i>Формирование метапредметных компетенций, универсальных учебных действий;</i></p> <p>- <i>Применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся, применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.</i></p>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
		<b>7</b>	<b>18</b>	

<p>ПК 1.5. Анализировать занятия</p> <p>ПК 1.6. оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>- Анализ социально-педагогических занятий различных жанров.</p> <p>- Ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс</p>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
		<b>7</b>	<b>18</b>	
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>-Планирование и реализация исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.</p> <p>-Поиск необходимой информации и материала для проекта.</p> <p>-Оформление проекта.При необходимости привлечение коллег для реализации проекта.</p>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

<p>коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>		<b>7</b>	<b>18</b>	
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>-Подготовка отчета по практике.  -Сбор необходимой документации по практике.  -Самоанализ собственной профессиональной деятельности, определение проблем и задач профессионального и личностного развития.  -Подготовка выступления на итоговой конференции.  -Участие в итоговой конференции.  -бор материалов (документов) в портфолио по ПМ</p>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
		<b>7</b>	<b>18</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>	



### 3.3. Содержание учебной практики ПМ 02 Организация досуговых мероприятий

Учебная практика – 162 часа рассредоточено, из них:

6 семестр – 72 ч. аудиторно;

7 семестр – 36 ч., из них: 12 ч. аудиторно, 24 - пробные занятия (4)

8 семестр – 54 ч , из них

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	Формат практики Концентрировано (К)/ Рассредоточено (Р)	База практики	Уровень освоения
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки  ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	- Определение педагогических целей и задач организации досуговой деятельности. - Планирование досуговой деятельности в соответствии с учетом особенностей группы детей и отдельных обучающихся, возрастными особенностями, на основе диагностики и в соответствии с предъявляемыми требованиями. - Проектирование досуговой деятельности (фрагментов досуговой деятельности) в различных областях деятельности, направленных на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся	6	18	Р	КПК	2
		7	6	Р	КПК	2

	<p>культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды для проведения досугового мероприятия на основе анализа педагогических и гигиенических требований к организации досуговой деятельности.</li> <li>- Подбор и разработка необходимого методического, дидактического и раздаточного материала; презентации, литературного, музыкального сопровождения (при необходимости).</li> <li>- Планирование ситуаций стимулирования общения воспитанников в процессе досуговой деятельности</li> <li>- Составление плана работы с родителями обучающихся в области досуговой деятельности.</li> </ul>					
	<b>Разработка сценарного плана фольклорного праздника</b>	7	6	Р	КПК	2
		8	14			
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете(мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы,</p>	<p><i>- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).</i></p> <p><i>- Проектирование ситуаций, событий, занятий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка), развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение фрагментов досугового занятия.</li> <li>- Проведение досуговых занятий, их самоанализ (практика пробных занятий).</li> <li>- Осуществление контроля деятельности обучающихся на занятии, оценка деятельности</li> </ul>	7	6	Р	УДО	3

самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p>обучающихся на занятии, результативности занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоанализ проведенных занятий. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> <li>- Наблюдение досуговых занятий, проводимых одноклассниками, оформление фотографии занятий, анализ занятий, выданных одноклассниками в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогом дополнительного образования.</li> <li>- Изучение опыта работы педагога дополнительного образования в области организации досуговой деятельности обучающихся.</li> <li>- Ведение дневника по практике.</li> <li>- Сбор документов и материалов для портфолио</li> </ul>	8	10			
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.</li> <li>- Анализ продуктов деятельности обучающихся.</li> </ul>	6	18	Р	КПК	2
		8	10			
		7	6	Р	КПК	2
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ системы организации досуговой деятельности в УДО.</li> <li>- Анализ нормативно-правовых документов, учебно-планирующей документации, методического обеспечения досуговой деятельности (в избранных областях).</li> <li>- Анализ предметно-развивающей среды образовательного учреждения для организации досуговой деятельности.</li> <li>- Анализ занятий и других форм организации досуговой деятельности (общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное направления). Изучение и анализ педагогического опыта педагога дополнительного образования в области осуществления досуговой деятельности.</li> </ul>	6	18	Р	КПК	2
		8	10			
		7	6	Р	КПК	2

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	- Составление и анализ перспективного плана досуговой деятельности. - Разработка фрагмента рабочей программы одной из форм досуговой деятельности в избранной области деятельности (кружок, студия, клуб и др.). - Разработка фрагмента тематического плана работы фольклорного кружка	6	18	Р	КПК	2
		8	10			
		7	6	Р	КПК	2
<b>ИТОГО</b>			<b>162</b>			

### 3.4. Содержание производственной практики ПМ 02 Организация досуговых мероприятий

Производственная практика – 180 часов, из них:

6 семестр – 108 ч. концентрированно (летняя практика);

8 семестр – 72 ч. рассредоточено – организация досуговых мероприятий.

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	Формат практики Концентрированно (К) Рассредоточено (Р)	База практики	Уровень освоения

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Установочная конференция. Инструктаж по ТБ. Планирование практики. Расписание. Требования к ведению документации по практике.</p>	6	2	К	СОШ, Летний оздор-й лагерь	2
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p><b><u>Летняя практика (Приложение 2)</u></b>  <u>Психолого-педагогическая работа</u>  - Анализ оздоровительно-образовательной среды системы организованного летнего отдыха.  - Осуществление педагогической поддержки, помощи ребенку в адаптации к условиям оздоровительно-образовательного</p>	6	108	К	СОШ, Летний оздор-й лагерь	3

<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>учреждения (ООУ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание благоприятной атмосферы для внутриотрядного общения. Работа вожатого (воспитателя) по сплочению коллектива.</li> <li>- Социометрия. Выявление лидеров, аутсайдеров, обучение актива.</li> <li>- Принятие мер по регулированию межличностных отношений.</li> </ul> <p><u>Воспитательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение целей и задач внеурочной деятельности общения. Разработка планов мероприятий, воспитательной работы с детьми (конспекты, программы мероприятий отрядного и /или общелагерного характера).</li> <li>- Распределение поручений-обязанностей среди ребят отряда.</li> <li>- Проведение воспитательных мероприятий с детьми (отрядных и /или общелагерных мероприятий)</li> <li>- Контроль и оценка деятельности детей, оценка качества выполнения поручений.</li> </ul> <p><u>Учебно-методическая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление индивидуального плана работы и планирование деятельности отряда.</li> <li>- Разработка циклов развивающих занятий.</li> <li>- Разработка и проведение тематических внутриотрядных мероприятий и организация участия отряда в общелагерных мероприятиях.</li> <li>- Оформление отрядного уголка.</li> <li>- Изучение опыта работы вожатых, воспитателей по организации отдыха детей.</li> <li>- Оформление документации, ведение дневника по практике.</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>- Подготовка отчета по практике. Сбор необходимой документации по практике.</p> <p>- Самоанализ собственной профессиональной деятельности, определение проблем и задач профессионального и личного развития.</p> <p>- Подготовка выступления на итоговой конференции.</p> <p>- Участие в итоговой конференции.</p> <p>Сбор материалов (документов) в портфолио по ПМ. <u>В первые дни смены</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со списочным составом детей.</li> <li>2. Подготовка инструкций по правилам поведения для детей в транспорте, нагрудных карточек с ФИО; списка родственников по месту проживания и контактными телефонам</li> <li>3. Ознакомление с местом прибытия детей.</li> <li>4. Размещение детей в спальнях корпусах.</li> <li>5. Получение постельного белья, спортивного инвентаря, хозяйственных товаров, канцтоваров.</li> <li>6. Ознакомление с работой службы в ООУ.</li> <li>7. Заполнение журнала по технике безопасности (ТБ) для детей.</li> <li>8. Ознакомление с программой воспитательной работы ООУ.</li> <li>9. Участие в педсоветах ООУ.</li> <li>10. Контроль за записью детей в кружки, студии, мастерские и т.д.</li> </ol> <p><u>В течение всей смены</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение отрядных мероприятий.</li> <li>2. Организация содержательного досуга детей и подростков.</li> <li>3. Ведение дневника отряда.</li> </ol>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>4. Поддержание благоприятного психологического климата в отряде.</p> <p>5. Связь с родителями детей.</p> <p>6. Связь со своим руководством.</p> <p>7. Вечерняя сверка детей.</p> <p>8. Сопровождение детей на экскурсии, к месту купания и т.д.</p> <p>9. Участие в планерках с водителями, воспитателями.</p> <p>10. Соблюдение графика работы.</p> <p>11. Связь с ребенком, если он госпитализирован.</p> <p>12. Работа с активом детей.</p> <p>13. Организация участия детей в кружках, мастер-классов творческих коллективов, клубов по интересам.</p> <p>14. Организация тематических и творческих вечеров, развлекательных мероприятий, дискотеки, просмотра кинофильмов, шоу-программ, праздников.</p> <p>Предотвращение конфликтных ситуаций, проявления сквернословия, вредных привычек, нарушений режима, воровства и порчи имущества, побегов детей.</p> <p><u>В последние дни смены</u></p> <p>1. Проведение фестивалей творчества, гала-концертов.</p> <p>2. Награждение отличившихся детей.</p> <p>3. Формирование творческого отчета по педагогической практике.</p> <p>4. Сдача имущества.</p> <p>5. Контроль за отъездом детей.</p>					
--	---	--	--	--	--	--



<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,</p>	<p>Анализ учебно-методических комплектов, учебнометодических материалов (программ, планов) в области дополнительного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>Разработка, проведение и анализ досуговых мероприятий, обсуждение занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами с точки зрения методов и форм организации воспитательно-образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции, Специфика вхождения воспитанника в воспитательную организацию, выбор им содержания предметной деятельности, длительности участия в жизни того или иного детского объединения.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей к участию в различных формах досуговых мероприятий</p> <p>Создание условий для творческого развития участников досуговых мероприятий. Оказание педагогической поддержки в процессе подготовки и организации мероприятий.</p> <p>Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий (концерты, выставки, творческие встречи, ток – шоу, конкурсно – игровые программы, флешмобы.</p> <p>Анализ и оформление документации по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение дневника по практике.</li> <li>- Сбор документов и материалов для портфолио.</li> <li>- Подготовка отчета по практике.</li> </ul> <p>Сбор необходимой документации по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоанализ собственной профессиональной деятельности, определение проблем и задач профессионального и личностного развития.</li> <li>- Подготовка выступления на итоговой</li> </ul>	8	72	Р	УДО	3
---	---	---	----	---	-----	---

коллегами и социальными партнерами ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	конференции. -Участие в итоговой конференции. - Сбор материалов (документов) в портфолио по ПМ					
<b>ИТОГО</b>			<b>180</b>			

### 3.4. Содержание учебной практики

#### ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика –54 ч.  
 5 семестр – 18 часов рассредоточено  
 6 семестр – 36 часов рассредоточено

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	Формат практики Концентрированно (К)/ Рассредоточено (Р)	База практики	Уровень освоения
ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие	Разработка рабочей программы социально-педагогической направленности(фрагмент)	6	4	Р	УДО	2

программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных занимающихся	Разработка фрагмента дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	5	6	Р	УДО	2
	Разработка календарно-тематического плана (фрагмент)	5	6	Р	УДО	2
	Разработка учебно-дидактических материалов по программам социально-педагогической направленности	6	4	Р	УДО	2
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории ) предметно-развивающую среду	Работа с материалами по теме «Предметно-развивающая среда учебного кабинета»	6	2	Р	УДО	2
	Разработка элемента предметно-развивающей среды учебного кабинета	6	4	Р	УДО	2
	Разработка и презентация макета учебного кабинета	6	4	Р	УДО	2
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Анализ и представление методических материалов по теме «Современные технологии в дополнительном образовании»	6	4	Р	КПК	2
	Обобщение педагогического опыта в области дополнительного образования по выбранной теме	6	2	Р	КПК	2
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Составление и защита реферата	5	6	Р	УДО	2
	Подготовка публичного выступления с результатами обобщения и анализа педагогического опыта	6	4	Р	КПК	2
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Разработка проекта в области дополнительного образования	6	6	Р	УДО	2

	Разработка методических материалов по направлениям курсовой работы	6	2	Р	КПК	2
	<b>Итого</b>		<b>54</b>			

### 3.5. Содержание производственной практики ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика –36ч.  
6 семестр – 36 часов рассредоточено

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	Формат практики Концентрированно (К)/ Рассредоточено (Р)	База практики	Уровень освоения

<p>ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- Разработка дополнительной общеразвивающей программы (фрагмент).</p> <p>- Разработка календарно-тематического плана (фрагмента)</p>	6	9	Р	УДО	3
<p>ПК 3.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>- Создание предметно-развивающей среды в кабинете</p>	6	9	Р	УДО	3
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- Подготовка выступления с результатами обобщения и анализа педагогического опыта педагога дополнительного образования в области использования образовательных технологий</p>	6	9	Р	УДО	3
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>						

<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>-Разработка и реализация проекта в области дополнительного образования образования</p> <p>-Презентация проекта в области дополнительного образования образования</p>	6	9	Р	УДО	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>			

## Преддипломная практика

Является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога, формируются общие и профессиональные компетенции. Преддипломная практика проводится с целью овладения студентами первоначальным педагогическим опытом и проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной образовательно-воспитательной и учебно-методической деятельности.

Преддипломная педагогическая практика проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжа, учителей и руководителей образовательных учреждений.

**Продолжительность: 4 недели**

**Содержание:**

- 1. Ознакомление** с системой учебно-воспитательной работы УДО (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов дополнительного образования, расписание учебных занятий и др.).
- 2. Изучение:**
  - системы планирования учебно-воспитательного процесса детского объединения;
  - личности обучающихся и коллектива детского объединения (журнал, дневники);
- 3. Самостоятельная работа по следующим видам деятельности /2 недели/:**
  - **Преподавание по программам дополнительного образования:** разработка конспектов занятий, проведение занятий, анализ занятий.
  - **Организация досуговой деятельности:** планирование, проведение досуговых мероприятий.
  - **Методическое обеспечение образовательного процесса:** систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
  - **Работа по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) /2 недели/** в соответствии с заданием руководителя.

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Характеристика с оценкой за практику, аттестационный лист, заверенные педагогом и директором. Печать учреждения.
2. Журнал занятий с оценками за каждый день практики.

№	Дата	Тема	Комментарии	Оценка
---	------	------	-------------	--------

п/п				ПОДПИСЬ

3. Самоанализ (по образцу).
4. Конспекты занятий.
5. Ведомость для оплаты подогам. (**6 часов в неделю** в учреждениях г. Кургана в соответствии Рекомендациями Министерства образования РФ по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования)
6. Договор на проведение практики. Соглашение по трудоустройству.
7. Фотоотчет, видеоотчет.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Итоги преддипломной практики подводятся на конференции.

Преддипломная практика завершается оценкой и зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

**«Отлично»** ставится, если:

- занятия и внеклассные мероприятия проведены на высоком организационно-методическом уровне: на них обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательные и воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина;
- студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умения, опираясь на психолого-педагогическую теорию, правильно определять и эффективно осуществлять основную воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, проявлял в своей работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт.

**«Хорошо»** ставится, если:

- занятия и досуговые мероприятия проведены на высоком организационно-методическом уровне; в период практики решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы; студент проявил знания психолого-педагогической теории самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допускал незначительные ошибки в построении и проведении занятий и внеклассных мероприятий;
- студент полностью выполнил намеченную программу работы, обнаружил умения определять основную воспитательную задачу и способы ее решения; проявлял инициативу в работе, однако в проведении отдельных видов работы допускал незначительные ошибки.

**«Удовлетворительно»** ставится, если:



- студент в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения; не всегда мог установить контакт с обучаемыми; при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков;
- студент выполнил программу практики, однако не проявил глубоких знаний психолого-педагогической теории и умения применять ее, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных занятий и внеклассных мероприятий; не учитывал в достаточной степени индивидуальных особенностей обучаемых.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если:

- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина обучающихся; студент обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и безответственно отнесся к своей работе;
- студент не выполнил программу внеучебной воспитательной работы; обнаружил неумение применять знания психолого-педагогической теории для выдвижения и реализации воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с обучающимися и организовывать педагогически целесообразно их деятельность;
- студент не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базами учебной и производственной практик являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие:

- учебных кабинетов;
- оборудование учебных кабинетов и рабочих мест согласно требованиям СанПиН;
- учебно-методический комплект начального общего образования;
- комплект учебно - методической документации по предметам НОО;
- дидактический материал;
- технические средства обучения, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики должна

соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится рассредоточено или концентрированно. Учебная практика состоит из учебных занятий, которые проводятся на базе колледжа в учебных кабинетах или лабораториях, и пробных уроков, внеурочных занятий, внеклассных занятий, которые проводятся в образовательных организациях, являющихся базами практики. Занятия проводятся в соответствии с расписаниями.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

На практике для получения первичных профессиональных навыков рекомендуется использовать современные технологии, методы и приемы обучения:

- деловые и ситуационные игры;
- кейс-технологии;
- технологию сотрудничества;
- метод проектов;
- встречи и беседы со специалистами и др.

Для прохождения учебной практики пробных уроков группа разбивается на подгруппы численностью 3-4 человека. Организацию и контроль работы группы студентов-практикантов осуществляет руководитель из числа преподавателей педагогики, частных методик.

Каждый урок и мероприятие на учебной практике готовится под руководством преподавателей МДК колледжа и педагогических работников образовательной организации, являющейся базой практики. Студент считается допущенным к уроку после подписания конспекта преподавателем колледжа и педагогическим работником образовательной организации.

Все пробные уроки, внеклассные занятия анализируются группой учащихся совместно с учителем и методистом. За каждый пробный урок, занятие практиканту выставляется оценка. На основании этих оценок выводится общая оценка по учебной практике пробных уроков, занятий.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. Итоговая оценка выводится на основании оценок, полученных за выполнение практических работ и заданий, за пробные уроки, занятия и оценку за отчетную документацию.

По итогам учебной и производственной практик по профессиональному модулю студенты сдают **отчетную документацию**:

1. Аттестационный лист. Характеристика отношения студента к различным видам методической деятельности (оценка, печать, подпись директора);
2. Дневник по практике с оценками;

3. Конспекты уроков, наглядные пособия и дидактические материалы к ним (с оценками);
4. Отчет по учебной /производственной практике;
5. Фотодокументы, видеоматериалы.

### **Критерии оценки пробных уроков/занятий**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если:

- урок/занятие имеет четкую, последовательно реализованную дидактическую цель, логически выдержано;
- все методические, дидактические и другие требования, предъявляемые к занятию, соблюдены; достигнуто организационное и педагогическое единство;
- применяются разнообразные методы и приемы обучения;
- сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучаемых, осуществляется дифференцированный подход к обучаемым;
- соблюдена педагогическая этика;
- студент-практикант обладает грамотной речью, умеет правильно распределить время занятия, владеет методикой использования ТСО.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если:

- урок/занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеются отдельные недостатки;
- студент не проявил необходимого умения в управлении обучающимися, стимулировании и использовании активности обучаемых;
- допущена несоразмерность основных элементов занятия;
- урок/занятие недостаточно обеспечено наглядными и другими дидактическими пособиями; наблюдалось неэффективное их использование;
- оценки обучающимся на занятии выставлены необъективно;
- студент показал в ходе урока/занятия средний уровень профессиональной квалификации.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если:

- студент затрудняется в проведении урока/занятия, но основные дидактические цели и план занятия реализованы;
- в процессе урока/занятия недостаточно сочетаются индивидуальная и коллективная работа учащихся;
- студент не совсем свободно владеет используемыми на занятии техническими и наглядными средствами обучения;
- рабочее место студента-практиканта и обучающихся недостаточно организовано;
- практикант испытывает затруднения при показе приемов работы, не проявляет методической инициативы и не может выйти за рамки конспекта занятия;
- материал урока усвоен обучаемыми слабо; не используются индивидуальные формы работы;

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если:

- практикант допускает серьезные ошибки в изложении учебного материала;
- намеченная дидактическая цель не достигнута; не решаются воспитательные задачи;
- студент не управляет классом, не может поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- рабочие места студента-практиканта и обучающихся не организованы; показ практических приемов работы проводится неверно, материал урока обучающимися не усвоен;
- нарушена техника безопасности при проведении урока;
- практикант к уроку не подготовлен.

Студенты, не выполнившие программы практики в соответствии с расписанием, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами профессиональной практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании договора или соглашения о сотрудничестве.

Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на учебной практике.

Для руководства практикой по профилю специальности назначается руководитель от учреждения – базы практики и от образовательного учреждения. При этом, для руководства практикой от образовательного учреждения, на каждую учебную группу в 20–30 студентов направляются преподаватели специальных дисциплин.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют рабочую программу практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- осуществляют контроль выполнения программы практики студентами;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях, лабораториях и других объектах возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов до 8 человек и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- постоянный контроль за работой практикантов, обеспечение выполнения программы практики;
- оценка качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- помощь студентам в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

После прохождения практики по профилю специальности студент представляет руководителю от образовательного учреждения отчет или дневник по практике. Руководитель практики от образовательного учреждения на основании наблюдения самостоятельной работы практикантов, выполнения ими индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации выставляет итоговую отметку.

### **4.3. Кадровое обеспечение практики**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров колледжа, обеспечивающих руководство практикой**

Реализация программы учебной и производственной практик должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

#### **Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой**

Для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего профессионального образования по профилю специальности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</li> <li>- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;</li> <li>- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</li> <li>- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые игры, конкурсы-смотри;</li> <li>- кейс-технологии;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практик;</li> <li>- планирование, проектирование и проведение уроков по образовательным программам начального общего образования;</li> <li>- анализ и оценка детских работ;</li> <li>- характеристика работы обучающихся руководителями производственной практики от образовательных организаций - баз практики;</li> <li>- оценка, выставленная руководителями производственной практики в аттестационном листе /оценка сформированности ОК и ПК/;</li> <li>- своевременность и качество оформления отчетной документации;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>

- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

- выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей;

- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и

<p>результатам их проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</li> <li>- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;</li> <li>- вести учебную документацию.</li> </ul>	
<p><b>Организация досуговых мероприятий:</b> <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;</li> <li>- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</li> <li>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</li> <li>- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые игры, конкурсы-смотри;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практик;</li> <li>- планирование, проектирование и проведение внеурочных занятий по различным направлениям внеурочной деятельности;</li> <li>- характеристика работы обучающихся руководителями производственной практики от образовательных организаций - баз практики;</li> <li>- оценка, выставленная руководителями производственной практики в аттестационном листе /оценка сформированности ОК и ПК/;</li> <li>- своевременность и качество оформления отчетной документации;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>



<p>возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать досуговые мероприятия;</li> <li>- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> <li>- вести досуговые мероприятия;</li> <li>- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</li> <li>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</li> <li>- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</li> <li>- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров.</li> </ul>	
<p><b>Методическое обеспечение образовательного процесса иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловые игры, конкурсы-смотры;</li> <li>– решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> </ul>

<p>для обеспечения образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> <li>- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul> <p><b>умет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> <li>- готовить и оформлять отчеты,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практик;</li> <li>- планирование, проектирование учебных и внеурочных занятий по различным направлениям внеурочной деятельности;</li> <li>- разработка фрагментов рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов;</li> <li>- характеристика работы обучающихся руководителями производственной практики от образовательных организаций - баз практики;</li> <li>- оценка, выставленная руководителями производственной практики в аттестационном листе /оценка сформированности ОК и ПК/;</li> <li>- своевременность и качество оформления отчетной документации;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
---	---

<p>рефераты, конспекты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>	
---	--

### **Средства обучения:**

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебное пособие / Г.М. Андреева. - М. Академия, 2008. – 421с.
2. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс] / Л. В. Байбородова [и др.]; отв. ред. Л. В. Байбородова. — М.: Издательство Юрайт, 2017.
3. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для СПО / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. А. Мухамедьярова, Н. Г. Тихомирова; отв. ред. А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017.
4. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для СПО / Б. А. Дейч [и др.]; под ред. Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование).
5. Евладова, Е.Б. Организация дополнительного образования детей. Практикум: учеб. пособие для ст-в учреждений среднего профессионального образования /Е.Б. Евладова, Л.Г. Логинова. – М.: Владос, 2008. – 258с.
6. Евладова, Е.Б. Дополнительное образование детей: учебное пособие для ст-в учреждений среднего профессионального образования /Е.Б. Евладова, Л.Г. Логинова. – М.: Владос, 2007. – 269с.

7. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 399 с. — (Профессиональное образование).
8. Александрова, З. А. Организация досуга школьников классным руководителем // Учительский журнал. - 2009. - N 6. - С. 41-47.
9. Верещагина, А. Мы стали ближе друг другу. организация воспитательного досуга детей и подростков // Библиополе. - 2008. - N 10. - С. 7-10.
10. Гончаров, Н. П. Примерное Положение об организации культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании //Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - N 8. - С. 59-64.
11. Зелинская, Г. К. "Игроавтобус". Летняя тематическая творческая площадка // Воспитание и дополнительное образование. - 2012. - № 2. - С. 20-28.
12. Иванов, А. В. Методические рекомендации по организации и проведению игр // Детский досуг. - 2011. - № 4. - С. 46-74.
13. Козлова, Т. В. Культурно-досуговые технологии. Организация массовых мероприятий как способ привлечения внебюджетных средств // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - N 4. - С. 60-64.
14. Кочева, Е. Ю. Стандарт ресурсного обеспечения культурно-досуговых мероприятий // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - N 11. - С. 6-24.
15. Куприянов, Б.В. Организация досуговых мероприятий: учебник для студентов. - 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 288 с.
16. Малыхина, Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений // Детский досуг. - 2012. - № 3. - С. 14-23.
17. Малыхина, Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений // Открытый урок: методики, сценарии и примеры. - 2012. - № 6. - С. 74-82.
18. Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга. приложение N 2 к письму Минобрнауки России от 14. 04. 2011, N МД-463/06 // Внешкольник. - 2011. - N 3. - С. 19-25.
19. Мисина, Н. Массовое мероприятие. пошаговые технологии // Новая библиотека. - 2012. - № 12. - С. 35-43.
20. Обидина, Е. В. Организация деятельности летних оздоровительных досуговых групп для несовершеннолетних на базе комплексного центра социального обслуживания // Работник социальной службы. - 2012. - № 5. - С. 54-61.
21. Опарина, Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.
22. Плыкина, Л. А. Реабилитационный семейно-досуговый клуб "Росток" // Работник социальной службы. - 2009. - N 6. - С. 113-115.
23. Пономарева, Т. А. Социальный проект организации летнего досуга и занятости детей и подростков "Радужное настроение" // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 9. - С. 65-73.

24. Ронжина, Г. Ф. Программа летнего лагеря "Вокруг света за 21 день" // Социальное обслуживание. - 2010. - N 5. - С. 51-63.
25. Россинская, С. В. Праздник в школе. методические пособия по проведению игр, турниров, викторин, конкурсов и выпускных балов, тематический обзор пяти авторских книг Ирины Агаповой и Маргариты Давыдовой и многое другое // Новая библиотека. - 2009. - N 20. - С. 41-48.
26. Серегин, О. В. Технология организации досуговых мероприятий в образовательных учреждениях спортивно-технической направленности // Воспитание и дополнительное образование. - 2009. - N 3. - С. 42-51.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Рабочие программы для дополнительного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/load/206>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Исследовательская деятельность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html>. - Загл. с экрана.
6. Единый национальный портал дополнительного образования детей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dop.edu.ru/home/37>. - Загл. с экрана.
7. Дополнительное образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prospekt45.ru/%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5/>. - Загл. с экрана.